

Протокол №5 от «16» июля 2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №10

 Н. И. Глазунова

31.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных образовательных услуг** **МБОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам МБОУ СОШ №10 (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 08.12.2020);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. №1441;
- Постановление Администрации города Новочеркасска «Об утверждении Методики на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемыми муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркасска» №34 от 26.01.2021 г.;
- Устав МБОУ СОШ №10.

1.3. Платные образовательные услуги организуются для детей в группы до 20 человек с целью удовлетворения потребности в их обучении и воспитании, а также привлечения внебюджетных средств для стимуляции технической базы учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10;
- «Потребитель услуги» - физическое лицо, получающее платную образовательную услугу.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются «Потребителю услуги» с его согласия и по заявлению заказчика (Приложение 1) и на основе договора (Приложение 2).

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.8. Платные образовательные услуги для детей осуществляются в свободное от образовательного процесса время.

1.9. Компетенция учреждения включает в себя следующее:

- изучение потребностей потребителей (детей и взрослых) в платных образовательных услугах и возможности кадрового обеспечения;
- разработка и утверждение положений и приказов по платным услугам;
- определение перечня платных образовательных услуг;
- расчет и согласование тарифа платных образовательных услуг;

- создание условий для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- обеспечение реализации платных образовательных услуг квалифицированными кадрами – педагогическими работниками.

2. Перечень платных образовательных услуг

- 2.1. Перечень платных образовательных услуг определяется исходя из изучения потребности учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Мониторинг потребностей платных услуг представляет собой: опрос учащихся, беседы с родителями и прием предложений (обращений) от граждан.
- 2.3. Платные образовательные услуги могут быть реализованы в виде:
- учебные занятия по краткосрочной программе;
 - работа творческих досуговых групп в каникулярный период.
- 2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается на учебный год приказом директора и согласуется с Учредителем.
- 2.5. В случае изменения (дополнения) видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень подлежит повторному утверждению.

3. Расчет тарифов платных образовательных услуг

- 3.1. Расчет тарифа представляет собой совокупность затрат на формирование тарифа платной услуги, которая состоит из средней заработной платы педагогического работника за 1 час его работы, затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, а также накладных затрат и рентабельности.
- 3.2. Размер затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги не должна превышать 50% от затрат на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной образовательной услуги.
- 3.3. Размер накладных затрат рассчитывается по форме согласно Приложению 4 Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркасска, и не должно превышать 130% от затрат на оплату труда педагогических работников. В том числе, затраты на оплату труда административно-вспомогательного и обслуживающего персонала, не могут превышать 50% от затрат на оплату труда педагогического работника.

4. Организация платных образовательных услуг

- 4.1. Заказчик определяется с выбором платной образовательной услуги, пишет заявление и заключает договор с учреждением.
- 4.2. Договор должен заключаться с родителем (законным представителем) учащегося или родителем, назначенным ответственным, согласно протокола собрания родителей.
- 4.3. Занятия (мероприятия) с учащимися проводятся согласно приказа директора.
- 4.4. Учет времени и оплата за образовательную услугу, для учащегося, производится за фактическое посещение занятий (мероприятий).
- 4.5. Учет времени реализации образовательной услуги и оплата за нее педагогическому работнику производится в объеме за фактически отработанное время.

5. Оплата образовательных услуг

5.1. Стоимость 1 академического часа платной услуги для учащегося определяется тарифом, рассчитанным в соответствии Методикой расчета тарифов на платные образовательные услуги (постановление Администрации города Новочеркасска №34 от 26.01.2021 г.), согласованным с начальником Управления образования Администрации города Новочеркасска и утвержденным приказом директора.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.3. Оплата Заказчиком за оказанные платные образовательные услуги производится после их предоставления в полном объеме.

5.4. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится путем внесения денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя по квитанции.

6. Документы для оформления

6.1. Перечень документов для оформления платных образовательных услуг различается по длительности их предоставления: разовые мероприятия и многоразовые.

6.2. Документы для организации и проведения платных образовательных услуг: учебные занятия по краткосрочной программе, работа творческой досуговой группы в каникулярный период включает в себя:

- программа платной образовательной услуги или план мероприятий;
- приказ об организации платной образовательной услуги;
- заявление от родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договор директора с родителем (законным представителем) учащегося на оказание платной образовательной услуги (Приложение 2);
- приказ о зачислении учащегося на платное обучение;
- журнал учета посещения учащимися платных образовательных услуг по программе или плану;
- табель учета времени педагогического работника, оказывающего данные услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Управление образования города Новочеркасска осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в часть организации платных образовательных услуг в учреждении.

7.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

7.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.4. Учреждение ежемесячно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.5. Настоящее положение действует до принятия нового.